

Laskutusosoitteemme on muuttunut

18.1.2022

Hyvä yhteistyökumppani,

Järjestelmämuutoksen johdosta laskutusosoitteissamme on muutoksia. Otamme vastaan laskuja ensisijaisesti sähköisessä muodossa.

Mikäli yrityksellänne ei ole mahdollisuutta toimittaa verkkolaskuja, voitte lähettää paperilaskut skannauspalveluosoitteeseen ja sähköpostilaskut sähköpostilaskujen oitteeseemme. Postiosoitteeseemme emme ota vastaan laskuja.

Pyydämme muuttamaan uudet osoitteemme järjestelmiinne heti, ettei unohdu. Näin varmistatte osaltanne laskujenne ja suorituksiemme häiriöttömän perilletulon.

VERKKOLASKUJEN OSOITE JA OHJEISTUS

Verkkolaskutustietomme ovat:

Yritys	Y-tunnus	Verkkolaskuosoite
On Office Oy	1821195-7	003718211957

Välittäjä tiedot	
Välittäjävaihtoehdot	Välittäjä tunnus
Jos verkkolaskujen välittäjänne on operaattori esim. Itella, Basware Maventa yms. välittäjä tunnus on	003721291126
Jos verkkolaskujen välittäjänne on pankki esim. Nordea, Osuuspankki yms. välittäjä tunnuksena käytettävä	DABAFIHH

Huom! Pyydämme olemaan tarkkana operaattoritunnuksen kanssa, jotta laskut saapuvat ongelmitta perille

Voimme ottaa verkkolaskujen mukana myös laskun kuvatiedoston sekä muita liitteitä PDF-muodossa.

PAPERILASKUJEN LASKUTUSOSOITE JA OHJEISTUS

Sarjanumero pitää olla myös laskun osoitekentässä nimen jälkeisellä rivillä.

On Office Oy
18211957
PL 100
80020 Kollektor Scan

Tärkeitä huomioita paperilaskujen lähettämiseen skannauspalveluun

- On erittäin tärkeää, että vain lasku ja siihen liittyvät liitteet ovat kirjekuoressa. Mikäli skannauspalveluun toimitetaan muuta materiaalia kuin laskuja, niin ne tuhoetaan tai mahdollisuuksien mukaan toimitetaan vastaanottajalle. Edelleen toimituksesta **laskutetaan aineiston lähettäjää** voimassaolevan hinnastomme mukaisesti.
- Älä laita skannauspalveluun maksumuistutuksia tai perintäkirjeitä, koska ne eivät ole laskuja. Laskutamme lähettäjää niiden toimituksesta vastaanottajalle voimassa olevan hinnaston mukaisesti.
- Sarjanumerotieto tulee olla myös paperilaskulla laskutusosoitteen osoitekentässä yrityksen alapuolella, ei ainoastaan kuoressa. Laskutamme sarjanumeron lisäyksestä laskun lähettäjää voimassa olevan hinnaston mukaisesti.
- PDF-laskulla sarjanumeroa ei tarvitse olla osoitekentässä, koska vastaanottavan yrityksen tunnistaminen tehdään sähköpostiosoitteen perusteella.
- Monisivuisia laskuja ei saa jakaa useaan kirjekuoreen.
- Laskut on tulostettu korkealaatuisella tulostimella.
- Laskun sivuja ei saa liittää yhteen millään tavalla (nitojalla tms.).
- Laskulla on loppusumma.

SÄHKÖPOSTILASKUJEN VASTAANOTTAJA JA OHJEISTUS

Sähköpostin vastaanottajan osoite on alla olevaa muotoa.

invoice-18211957@kolektor.fi

Tärkeitä huomioita sähköpostilaskujen lähettämiseen skannauspalveluun

- Laskut lähetetään sähköpostin liitetiedostoina PDF-muodossa
- Yksi lasku per tiedosto, joka sisältää laskun kaikki sivut ja muut liitteet
- Yksi sähköposti voi olla maksimissaan 10Mb
- PDF-tiedostojen tulee olla aitoja PDF-dokumentteja versio 1.3 tai uudempi
- PDF-tiedostot eivät saa olla lukittuja tai salasananalla suojattuja
- Dokumentin ulkomitta voi olla maksimissaan 210x297mm eli A4
- Tiedoston nimi ei saa sisältää kuin tavallisia kirjainmerkkejä, a-z, A-Z, 0-9

POSTIOSOITEEMME MUULLE POSTILLE

On Office Oy
Kalevankatu 4. Kerros 5. (Järjestöjen talo)
40100 Jyväskylä

Ystävällisin terveisin

Jarmo Koskenranta
Puh. 050 461 7924